

予選提出資料規則

JBCC2022 実行委員会

規則に従って資料を作成のうえ、期限までに提出してください。規則から逸脱したチームは失格となる場合があります。

提出期限：10月1日（土）23時59分まで

資料提出先：Google フォームからアップロード

※提出先詳細は、エントリー締め切り後、配信される「【JBCC2022】エントリー完了のお知らせ」のメールに記載

1. 提出フォーマット

- ・①本文（2枚以内）＋②添付資料（3枚以内）＋③予測財務諸表（2枚）＋④出所一覧（1枚）の構成
- ・全ての資料を PDF 形式に変換し、上記①～④の順番に並べたものを1ファイルに結合のうえ提出
- ・ファイル名は「エントリーNo.（半角3桁）_代表者氏名.pdf」とする。 例）「012_山田太郎.pdf」
※エントリーNo. は、「【JBCC2022】エントリー完了のお知らせ」のメール参照

① 本文

- ・JBCC2022 実行委員会配布の提出フォーマット（本文）を使用。枠線の改変は一切不可
- ・A4 縦で2枚以内とし、フォントは10pt以上
- ・提出フォーマットの枠線内であれば段組み、図表の挿入等、記入の方法は任意
- ・ヘッダー右上に3桁のエントリーNo.（半角3桁）を記入
- ・「提案の要旨」は400字以内で記載

② 添付資料

- ・本文を支える補足資料の位置付け
- ・A4 縦3枚以内とし、フォントや枠等は任意
- ・PowerPoint 等のスライドを使用する場合、1ページにつき6分割まで
- ・当添付資料ではスライドサイズの指定はないが、本選のプレゼンテーション資料は4:3を指定

③ 予測財務諸表

- ・JBCC2022 実行委員会配布の提出フォーマット（財務）を使用
- ・「※」の付いている行は必須項目で改変は不可。ただし売上高、売上原価、販管費の内訳項目は任意で

追加・変更・削除が可能（不要な行は削除すること）。行を追加・削除した場合、印刷範囲は各チームで調整のこと

- ・A4 横で2枚（PL1枚、BSとFCF合わせて1枚）
- ・ヘッダー右上に3桁のエントリーNo.（半角3桁）を記入

④ 出所一覧

- ・JBCC2022 実行委員会配布の提出フォーマット（出所一覧）を使用。枠線の改変は一切不可
- ・A4 縦で1枚とし、フォントは10pt以上
- ・提出フォーマットの枠線内であれば段組み等、記入の方法は任意
- ・ヘッダー右上に3桁のエントリーNo.（半角3桁）を記入
- ・本文及び添付資料の根拠を支える情報の位置付け
- ・定量、定性に係わらずケースに記載されていない情報を利用する場合は、根拠となる出所を明記
- ・本文の段落番号や添付資料のページ番号と対比させ、審査員が根拠の妥当性を判断できるようにする
- ・審査員が出所を確認できない場合、出所不明の情報として審査する

2. 提出上の注意

- ・資料内に学校名、ロゴ、個人名等の参加者が特定できる情報の記載は不可
- ・白黒で印刷した資料を基に審査する
- ・指定のGoogleフォームから任意のメンバーが提出。提出者がエントリー時に登録した氏名・メールアドレス情報と一致しない場合は受理しない
- ・提出期限内であれば複数回アップロード可能。最後にアップロードされた提出資料を審査対象とする

3. 作成上の注意

- ・チーム間の公平性を担保するため、ケース課題に関する問い合わせや質問にはお答えできません

4. 予選結果の公表

- ・提出期限から1か月後をめぐりJBCC公式Webサイトで公表予定
- ・エントリー者全員に別途メールでもご連絡します

以上