

# 予選提出資料規則

JBCC2020 実行委員会

以下の規則に従って資料を作成のうえ、期限までにご提出ください。なお、規則から逸脱したチームは失格となる場合がございます。事前に条件を満たしていることをご確認のうえ、ご提出ください。

## 1. 提出フォーマット

- ・以下の①本文（2枚以内）＋②添付資料（3枚以内）＋③予測財務諸表（2枚以内）＋④出所一覧（1枚以内）の合計8枚以内
- ・①②③④を全てPDF形式で作成し、1ファイルに結合のうえ提出すること
- ・ファイル名は「エントリーNo. (3桁)\_代表者氏名. pdf」とすること

例)「012\_山田太郎. pdf」

※エントリーNo. は、8月10日（月）から順次配信される「【エントリー完了のお知らせ】 JBCC2020 事務局より」のメールの添付ファイル内に記載

### ① 本文

- ・JBCC2020 実行委員会配布の提出フォーマットを使用
- ・A4 縦で2枚以内
- ・フォントは10pt 以上
- ・図表の挿入は可
- ・枠線内であれば記入の方法（段落分け等）は自由
- ・ヘッダー右上にエントリー番号を記入すること
- ・提出資料の冒頭に、提案の要旨を400字以内で記載（枠の大きさや位置の変更は不可）

### ② 添付資料

- ・本文を支える補足資料として活用
- ・A4 縦で3枚以内
- ・フォント、枠等の制限はなし
- ・PowerPoint 等のスライドを使用する場合、1ページにつき6分割まで

### ③ 予測財務諸表

- ・JBCC2020 実行委員会配布の提出フォーマットを使用
- ・A4 横で2枚以内

### ④ 出所一覧

- ・JBCC2020 実行委員会配布の提出フォーマットを使用
- ・A4 縦で1枚以内
- ・フォントは10pt 以上
- ・枠線内であれば記入の方法（段落分け等）は自由
- ・ヘッダー右上にエントリー番号を記入すること
- ・本文及び添付資料の根拠を支える情報として活用
- ・定量、定性に関わらずケースに記載されていない情報を利用する場合、市場規模や競合他社の動向等を示す場合、根拠となる出所を明記すること
- ・本文の段落番号や添付資料のページ番号と1対1で対応させ、審査員が根拠の妥当性を判断できる記載とすること
- ・出所を審査員が確認できない場合、出所不明の情報として審査する

## 2. 提出上の注意

- ・資料内に学校名、ロゴ、個人名等、参加者が特定できる記載を一切行わないこと
- ・審査は白黒で印刷した資料を基に実施する（カラーで資料を作成いただいても結構ですが、この点にはご注意ください）
- ・提出期限:9月5日（土）23時59分まで
- ・資料提出先:8月10日（月）から順次配信される「【エントリー完了のお知らせ】 JBCC2020 事務局より」のメールに記載のGoogle フォームからアップロード
- ・アップロードは各チーム代表者のみ可能
- ・提出期限内であれば、提出資料は複数回アップロード可能。実行委員会は最後にアップロードされたものを審査対象として扱う

## 3. 予選結果の公表

- ・10月前半をめどにJBCC 公式Web サイトで公表予定
- ・各チーム代表者には、公表され次第メールで連絡

以上